EVIDENCIA 7 intervengo las cajas de la ORIP implementando la clasificación, organización y foliación de cada documento en carpetas y cajas, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad.

EVIDENCIA 9 Organización y reorganización de las carpetas y cajas intervenidas en los plazos establecidos.

EVIDENCIA 11 Guardo de manera organizada los documentos que entran a la orip y garantizo el cuidado y conservación del mismo.





